

07/2026/TB-HDBVHN

Hà Nội, ngày 7 tháng 4 năm 2026

## THÔNG BÁO SỐ 1

Về việc tổ chức Hội nghị Khoa học Dược bệnh viện Hà Nội mở rộng năm 2026

**Kính gửi:** .....

Thực hiện kế hoạch công tác của Hội, chúng tôi sẽ tổ chức “**Hội nghị Khoa học Dược bệnh viện Hà Nội mở rộng năm 2026**”

**Thời gian:** Từ thứ sáu 31/7/2026 đến thứ bảy 01/8/2026.

**Địa điểm:** TRUNG TÂM HỘI NGHỊ DIAMOND PALACE VINH, SỐ 09 Hồ Tùng Mậu, TP.Vinh, Nghệ An.

**Quy mô:** 1.200 đại biểu

**Thành phần:** Đại diện của các cơ quan quản lý nhà nước, các chuyên gia trong lĩnh vực y tế, các dược sĩ bệnh viện, các giảng viên của các trường Y – Dược đến từ các tỉnh thành trong cả nước.

**Nội dung:** bao gồm các chuyên đề mua sắm, các giải pháp trong đấu thầu thuốc, kinh tế y tế, quản lý kinh doanh ở nhà thuốc bệnh viện, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động Dược, quản lý thuốc pha chế tập trung, quản lý sử dụng thuốc hiếm, nâng cao chất lượng dược bệnh viện và kết quả các nghiên cứu triển khai hoạt động Dược lâm sàng, thông tin thuốc, an toàn thuốc tại các bệnh viện.

**Ngôn ngữ:** Tiếng Việt Nam và tiếng Anh

Chúng tôi rất mong sự hưởng ứng tham gia của các quý đồng nghiệp trong cả nước.

Xin trân trọng cảm ơn!

CHỦ TỊCH  
HỘI DƯỢC BỆNH VIỆN  
HÀ NỘI

PGS.TS. Nguyễn Đức Trung

## PHỤ LỤC

(đính kèm với thông báo số 1, ngày 7 tháng 4 năm 2026 của Hội Dược Bệnh viện Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị khoa học Dược bệnh viện Hà Nội mở rộng năm 2026)

### ĐĂNG KÝ BÁO CÁO, NỘP BÁO CÁO, QUYỀN LỢI CỦA BÁO CÁO VIÊN VÀ ĐĂNG KÝ, NHẬN GIẤY MỜI, QUYỀN LỢI CỦA ĐẠI BIỂU

#### 1. Đăng ký, nộp báo cáo tại Hội nghị và quyền lợi của Báo cáo viên

- Đăng ký báo cáo tại Hội nghị qua Email: [duoclamsang108@gmail.com](mailto:duoclamsang108@gmail.com); Người liên hệ: Phạm Văn Huy, số điện thoại: 096 331 2012 với các thông tin sau:

- \* Tên, địa chỉ bệnh viện/đơn vị của báo cáo viên
- \* Tên báo cáo khoa học
- \* Họ tên báo cáo viên
- \* Đăng ký báo cáo miệng (oral), báo cáo poster
- \* Thông tin liên hệ của báo cáo viên (Điện thoại, Email)
- \* Tóm tắt báo cáo bằng tiếng Việt và tiếng Anh, mỗi bản tóm tắt không quá 350 từ, sắp xếp theo bố cục sau:

+ Tên báo cáo (Title)

+ Tên tác giả/nhóm tác giả, kèm theo nơi công tác (Authors)

+ Từ khóa: tối đa 5 từ khóa (Keywords)

+ Nội dung của bản tóm tắt (Abstract body): Mục đích nghiên cứu, Phương pháp nghiên cứu, Kết quả nghiên cứu, Kết luận (Purpose, Methods, Results and Conclusion)

*Lưu ý: Báo cáo chia sẻ kinh nghiệm không nhất thiết phải theo bố cục này*

- Hạn chót đăng ký đề tài báo cáo tại hội nghị: **ngày 31/05/2026**.

- Ban tổ chức Hội nghị thông báo *Danh sách chính thức* đề tài, báo cáo viên được báo cáo tại Hội nghị: trước **ngày 15/06/2026**.

- Hạn chót nộp slides báo cáo (báo cáo oral) hoặc poster (báo cáo poster): **ngày 15/7/2026**. (Hướng dẫn quy cách làm silde báo cáo và poster sẽ được gửi trực tiếp cho báo cáo viên qua email).

- Quyền lợi của báo cáo viên: bao gồm các quyền lợi của đại biểu tham dự Hội nghị ở mục 2, ngoài ra có thêm các quyền lợi sau:

+ Được tặng Kỷ niệm chương kèm “*Giấy chứng nhận đã báo cáo đề tài khoa học*”.

+ Được tài trợ toàn bộ phòng nghỉ 02 đêm (31/07 và 01/08/2026) tại khách sạn.

+ Thù lao báo cáo viên theo tiêu chuẩn

+ Được tài trợ tiền vé phương tiện đi/về để tham dự Hội nghị (có chứng từ thể hiện phương tiện, số tiền đã chi ở hạng vé phổ thông).

\* *Lưu ý: Hội sẽ không thanh toán chi phí đi về, phòng nghỉ của báo cáo viên nếu đã có nhà tài trợ.*



## 2. Đăng ký và quyền lợi của đại biểu tham dự Hội nghị

### - Tiếp nhận đăng ký đại biểu tham dự:

Họ và Tên: Phạm Văn Huy

Tel: 096 331 2012

### - Phí tham dự Hội nghị:

+ Là 1.200.000 đồng/đại biểu (Một triệu hai trăm nghìn đồng/đại biểu).

+ Không thu phí tham dự Hội nghị các đại biểu sau: chủ tọa, báo cáo viên, khách mời danh dự của Hội, thành viên Ban chấp hành Hội, thành viên trong Ban tổ chức Hội nghị.

### - Hạn chót nhận đăng ký: ngày 15/7/2026

### - Quyền lợi của đại biểu tham dự Hội nghị:

\* Được cấp phát miễn phí các tài liệu Hội nghị.

\* Được phục vụ miễn phí trong ngày 01/8/2026 tại trung tâm tổ chức Hội nghị: 02 lần teabreak, 01 bữa trưa, 01 bữa tối (yêu cầu đăng ký trước khi diễn ra Hội nghị theo quy định)

**Ghi chú:** Đại biểu tự túc phòng nghỉ, phương tiện đi lại và các nhu cầu cá nhân khác./.

## 3. Thông tin liên hệ

1. TS. Nguyễn Đức Trung, Chủ tịch

ĐT: 0983090389.

Email: [Ductrung108@gmail.com](mailto:Ductrung108@gmail.com)

2. PGS.TS. Nguyễn Thị Liên Hương, Phó chủ tịch, kiêm tổng thư ký

ĐT: 0904308406.

Email: [huongntl@hup.edu.vn](mailto:huongntl@hup.edu.vn)

3. TS. Phan Quỳnh Lan, Phó chủ tịch

ĐT: 0989190618.

Email: [Phanquynhlan@gmail.com](mailto:Phanquynhlan@gmail.com)

4. ThS. Vũ Duy Hồng, Phó chủ tịch

ĐT: 0916452111.

Email: [Honghuyethoc@gmail.com](mailto:Honghuyethoc@gmail.com)

5. DSCK2. Nguyễn Thị Dừa, Phó chủ tịch

ĐT: 0988744409.

Email: [Duaxphn@gmail.com](mailto:Duaxphn@gmail.com)

6. ThS. Đinh Đình Chính, Ban thư ký Hội nghị

ĐT: 0868088999.

Email: [chinhduocsy@yahoo.com](mailto:chinhduocsy@yahoo.com)